

ZARZĄDZENIE Nr 2/2014
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mrozach
z dnia 1 kwietnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013, poz. 1050 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego GOSiR w Mrozach zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mrozach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozach

Lucjan F. Molenda

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem – ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mrozach (GOSiR).

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) ustawie o pracownikach samorządowych – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Rady Ministrów – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz.U. z 2013, poz. 1050 z późn. zm.);
 - 3) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mrozach na podstawie umowy o pracę;
 - 4) jednostce – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mrozach;
 - 5) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mrozach.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników jednostki pracy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
3. Pracodawca jest zobowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki wynagradzania oraz wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów;
- 3) dodatek funkcyjny oraz dodatek specjalny na podstawie art. 36 ust. 4 i 5 ustawy o pracownikach samorządowych oraz § 6 i § 7 Regulaminu;
- 4) premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych oraz § 10 i § 11 Regulaminu;
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997 r. nr 160 poz.1080 z późn. zm.);
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) dodatek za pracę w porze nocnej – na podstawie § 8 Regulaminu;
- 8) dodatek za charakter pracy lub ze względu na szczególne warunki pracy na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz.U. Nr 8, poz.43 z późn.zm.) z dnia 7 lutego 1983 r.
- 9) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- 10) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

- 11) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenia rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. Nr 60, poz.636 ze zm. oraz z 2005 r. Nr 10, poz.71 z późn. zm.).

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest określone stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz.1679 z późn. zm.).
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadających do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz.1679 z późn. zm.).
4. Ustala się termin wypłaty wynagrodzenia na dzień 28. danego miesiąca.

§ 5

Ustala się:

- 1) Tabelę stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 3

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego oraz innych dodatków

§ 6

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) kierownik jednostki;
- 2) główny księgowy;
- 3) kierownik działu

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 7

1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, może być przyznany dodatek specjalny w wysokości nie wyższej niż 40% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego i przez czas nie dłuższy niż na jeden rok.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na charakter zwiększonych obowiązków lub ich intensywność, dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust.1
3. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje kierownik jednostki, a w stosunku do kierownika jednostki Burmistrz Miasta i Gminy Mrozy.

§ 8

1. Pracownikowi pracującemu w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej (zgodnie z art. 1517 Kodeksu Pracy).

2. Za pracę w porze nocnej przysługuje dodatek za każdą godzinę takiej pracy w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z obowiązującego w danym roku minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 4 **Warunki i sposób przyznania i wypłacania premii**

§ 9

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie miesięczne dla pracowników.
2. Premia ma charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.
3. Premia jest przyznawana pracownikowi, który wykonuje swoje obowiązki w sposób właściwy, terminowo i ze szczególnym zaangażowaniem.
4. Premia przyznawana jest po przepracowaniu pełnego miesiąca w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę w wysokości do 30 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika trwającej dłużej niż 10 dni roboczych w danym miesiącu premia nie przysługuje.
6. Bezpośredni przełożony może wnioskować do kierownika jednostki o pozbawienie pracownika premii w uzasadnionych przypadkach nienależytego wykonania obowiązków. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki, po wcześniejszym wysłuchaniu wyjaśnień pracownika.
7. Podstawę do wypłaty premii stanowi zaakceptowany przez kierownika jednostki wniosek premiiowy, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 2 % planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
3. Środki przeznaczone na fundusz nagród mogą, ale nie muszą być wykorzystane w danym roku. Środki niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok następny.
4. Mogą być przyznane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 4) nagroda pieniężna od 100 zł do 1 000 zł;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) pochwała pisemna;
 - 7) dyplom uznania.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik jednostki na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Nagroda może być przyznana także z własnej inicjatywy kierownika jednostki. Decyzję o przyznaniu nagrody kierownikowi jednostki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrozy.
6. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie, co do jej przyznania, rodzaju lub wysokości.
7. Decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.
8. Nagroda może zostać przyznana w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 2) twórczy i indywidualny wkład w realizację powierzonych zadań;
 - 3) złożoność realizowanych zadań i samodzielność w ich wykonywaniu;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami jednostki;
 - 6) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
 - 7) wykonywanie obowiązków wykraczających poza zakres czynności pracownika.
9. Nagroda może być przyznana najwyżej raz w roku kalendarzowym.
10. Nagrodę może otrzymać pracownik, który przepracował w jednostce co najmniej 3 miesiące.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozie

Lucjan P. Molenda

Tabela stawek maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego
zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r.
(Dz.U. z 2013, poz. 1050 z późn. zm.)

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w rozporządzeniu (w zł)	Maksymalna kwota Wynagrodzenia zasadniczego (w zł)
I	1100	1600
II	1120	1750
III	1140	1900
IV	1160	2050
V	1180	2200
VI	1200	2350
VII	1220	2500
VIII	1240	2650
IX	1260	2800
X	1280	2950
XI	1300	3100
XII	1350	3300
XIII	1400	3500
XIV	1450	3700
XV	1500	3900
XVI	1550	4100
XVII	1600	4300
XVIII	1650	4500
XIX	1700	4700

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozach

Lucjan F. Molenda

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stopień dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota (w zł)
1	469
2	670
3	871
4	1072
5	1273
6	1474
7	1675
8	2010

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozach

Lucjan F. Molenda

Wymagania kwalifikacyjne pracowników
zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r.
(Dz.U. z 2013, poz. 1050 z późn. zm.)

Lp.	Stanowisko	Maks. poziom dodatku funkcyjnego	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Dyrektor jednostki		XIX-XXII	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	7	XVI-XIX	Wg odrębnych przepisów	
3	Kierownik działu	3	XII-XVII	wyższe	5
4	Menedżer sportu	4	XV-XIX	wyższe średnie	2 4
5	Kierownik-gospodarz obiektu sportowego	2	XI-XIV	średnie	4
6	Gospodarz obiektu sportowego		VI-X	średnie	-
7	Pracownik zaplecza sportowego		VI-IX	zasadnicze zawodowe	2
8	Główny specjalista		XII-XVI	wyższe	5
9	Starszy specjalista		X-XIV	wyższe	5
10	Specjalista		VIII-X	wyższe	4
11	Inspektor		IX-XIII	wyższe średnie	2 4
12	Starszy inspektor		VI-X	wyższe średnie	4 5
13	Samodzielny referent		VII-XI	wyższe średnie	2 4
14	Starszy referent		VI-X	wyższe średnie	- 2
15	Referent		V-VIII	średnie	-
17	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych		VI-IX	wyższe średnie	- 2
			VII-XI	wyższe średnie	2 4
18	Sprzątaczką		I-VI	podstawowe	-

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozach

Lucjan F. Molenda

**Wniosek premiowy
za miesiąc**

Imię i nazwisko pracownika	% premii

Wnioskował:

Zatwierdził:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mrozach

Lucjan F. Molenda